



## **PROGRAMA DE VENTAS DE ORDEN ESPECIAL (SOS)**

Las Órdenes Especiales (a las que se hace referencia en Lowe's como SOS) son artículos que no se manejan de línea en nuestras tiendas pero a través de catálogos o muestras se ofrecen y venden a nuestros clientes, y una vez realizada la venta se ordenan al proveedor y son embarcados desde sus instalaciones a la tienda de Lowe's en la que se originó la orden de compra.

La siguiente sección contiene información que sólo es válida para el programa de Orden Especial, así como los diferentes métodos que aplican a las transacciones de órdenes especiales. En todos los demás aspectos, para las áreas no mencionadas específicamente en este documento, los requisitos normales para hacer negocios con Lowe's no cambian.

## **LITERATURA RELACIONADA CON LAS ÓRDENES ESPECIALES**

Para asegurar la precisión, es necesario que los empleados de Lowe's México conozcan qué información se necesita para colocar una orden especial con su compañía. Las especificaciones como el modelo, color, medidas, cortes o fabricación, etc., son vitales. Su catálogo y páginas de precios deben contener toda esta información en una ubicación sobresaliente y en un formato fácilmente entendible.

Para ayudar en la ejecución de un programa de Orden Especial en nuestras tiendas, requerimos que todos los proveedores que participen nos proporcionen los catálogos de Órdenes especiales y hojas de precios en un formato fácil de entender. Este formato contiene cuatro piezas claves de información que se necesitan para procesar la Orden especial en Lowe's México, las cuales son:

1. Precio de Venta al Público de Lowe's México o en algunos casos, Precio de Venta Sugerido por el Fabricante (precio de lista).
2. Descripción del producto, incluyendo el número de modelo.
3. Número de teléfono del proveedor, correo electrónico y número de fax.
4. Plazo de entrega (en días)\*

\*El plazo de entrega es el número de días naturales a partir del día en que se coloca la orden de compra hasta el día en que la orden se recibe en su destino.

Lowe's México no paga a los proveedores por concepto de catálogos de Órdenes Especiales. Todos los catálogos se deben abastecer sin cargo por parte del proveedor. Nuestra Oficina Corporativa manejará la distribución de los catálogos a todas las tiendas nuevas y existentes, y responderá a las solicitudes que haga la tienda de catálogos adicionales o remplazos de los mismos. Los proveedores **no** están autorizados para enviar los catálogos directamente a nuestras tiendas, se requiere que envíen sus catálogos a su contacto de Merchandising para que éste los revise y apruebe. También se requiere que los proveedores conserven a la mano un suministro suficiente de catálogos y/u hojas de precios para distribuirlos a nuestras tiendas cuando sean requeridos. Cuando se estén produciendo nuevas versiones del catálogo, los proveedores serán responsables de mantener un suministro adecuado de los catálogos existentes hasta que estén disponibles los nuevos. Todos los catálogos, hojas de precios e información al consumidor se debe enviar al Gerente de Merchandising de Lowe's México que le corresponda para su aprobación antes de distribuirse a nuestras tiendas. Una vez aprobada, la literatura de Orden Especial se debe enviar a la Oficina Corporativa en la Av. Gómez Morín 955 Sur P.B. Col. Monte Bello, Garza García, N.L. México, Atte.: Merchandising Support - SOS.

**IMPORTANTE: No envíe hojas de precios, catálogos o literatura para el cliente directamente a las tiendas de Lowe's México. NO será aceptada o se destruirá.**

## **FACTURACIÓN / REQUISITOS DE FACTURACIÓN**

El proceso de pago de facturas en Lowe's México se basará siempre en los datos de costos contenidos en la Orden de Compra SOS (Orden de Compra de productos de Orden Especial). Lowe's México pagará el costo de la Orden de Compra SOS o el costo de la factura, cualquiera que sea más bajo. Lowe's México también impondrá cero tolerancia para las excepciones de asignación de precios. En el caso de que un costo contenido en la Orden de Compra SOS y una factura del proveedor no coincidan, el monto de la Orden de compra prevalecerá, a menos que la factura del proveedor tenga un costo menor. Para las Ordenes Especiales, los proveedores enviarán una factura por Orden de Compra SOS, Lowe's Mexico no acepta backorders o entregas posteriores al primer recibo, solamente se aceptará una sola entrega y una sola factura por Orden de Compra. La facturación se debe iniciar el día en que se realiza el envío y no antes. El costo negociado *debe incluir* los cargos por flete. Cualquier cargo de flete enviado por cobrar será deducido del pago al proveedor. Es requisito que todos los proveedores SOS transmitan a Lowe's México todas las facturas para los pagos de productos de ordenes especiales. Favor de consultar la "Información sobre Pago" en la *Guía de Negocios de Lowe's México* para más detalles relacionados a la facturación.

## **CAMBIOS DE PRECIOS**

Todo cambio de precios para programas de Orden Especial de Lowe's México se deberá notificar por escrito a su respectivo Gerente de Merchandising **90 días** antes de su implementación. Si el cambio de precios es aceptado, el Gerente de Merchandising coordinará la puesta en circulación de los nuevos catálogos junto con las nuevas hojas de precios hacia las tiendas. No se aceptarán cambios de precios si los catálogos hojas de precio y literatura del producto no han sido modificados para reflejar dichos cambios.

## **EXHIBICIONES**

Lowe's México no paga por exhibiciones de Orden Especial, muestras, exhibidores, material de apoyo en punto de venta (POP), señalización, etc. Todos los componentes de las exhibiciones deben diseñarse y desarrollarse con el objetivo de promover la venta de los productos contenidos y se proporcionarán sin cargo alguno por parte del proveedor a Lowe's México. Todas las exhibiciones deben estar aprobadas por su respectivo Gerente de Merchandising de Lowe's México, quien les indicará cómo y dónde entregarlas; las exhibiciones no podrán ser instaladas en ninguna tienda de Lowe's México sin la autorización previa. Las exhibiciones no autorizadas se quitarán y se desecharán.

## **CARGOS POR FLETE**

Lowe's México no aceptará cuentas separadas de cargos por flete o cargos por artículos de línea extra de ningún tipo de producto de Orden Especial. Los costos de mercancía entregados se deben negociar con el Gerente de Merchandising de Lowe's y todos los costos por flete se debe incluir en el costo proporcionado a Lowe's México para las transacciones de Orden Especial, independientemente de la ubicación de la tienda. Los costos adicionales por flete y las cuentas por cargos de transportación ofrecidas por cobrar se deducirán del pago de la factura o se cargarán a la cuenta del proveedor.

Los cargos por flete extraordinarios, específicamente los solicitados por el cliente y pagados al siguiente día o de lo contrario es probable que se aplique la entrega expedita. Estos cargos por flete extraordinarios sólo se pagarán si se usan los números del artículo de Orden Especial designados para este propósito. Cualquier otro cargo por flete se considerará desaprobado y se deducirá de la factura antes del pago y se cargará a la cuenta del proveedor.

Los cargos extraordinarios por "manejo y envío" se pueden aplicar como sea necesario y aprobado por el departamento de Merchandising de Lowe's. Estos cargos excepcionales sólo se aceptarán si se usan los números del artículo de Orden Especial específicamente diseñados para ese propósito. Cualquier otro cargo por manejo y envío se considerará desaprobado y se deducirá de la factura antes del pago o se cargará a la cuenta del proveedor.