



REQUERIMIENTOS DE TRANSPORTE

DEFINICIONES

Paquetería: cajas pequeñas con peso menor a 50 kilos por cada caja o menos de 100 kilos por envío, hasta 10 cajas y cumple con los requisitos de la empresa de paquetería.

Carga consolidada (LTL): Excede los requisitos de las cajas por paquetería mencionado anteriormente, menor a 8 toneladas de peso (8,000 kilos), no exceden 6 metros lineales del espacio de una caja tráiler o bien son menos de 12 tarimas o pallets estándares.

Caja o carga completa (TL): Excede 8 toneladas de peso, ocupa más de 6 metros lineales del espacio de una caja tráiler o es igual o mayor a 12 tarimas o pallets.

REQUISITOS GENERALES

El término de venta preferido por Lowe's es Libre a Bordo en Origen (FOB) con todos los costos de logística del proveedor separados de los costos de los productos. Bajo estos términos, una empresa transportista autorizada por Lowe's irá a las instalaciones del proveedor a recoger la carga. Durante la coordinación del embarque hacia la instalación del proveedor y la operación, el proveedor confirmará y cargará las órdenes de compra específicas de acuerdo al plan o solicitud de carga de Lowe's.

Los proveedores deben notificar inmediatamente al equipo de Cadena de Abastecimiento de Lowe's México, y no menos de tres días hábiles antes de la fecha de embarque designada, siempre que no le sea posible enviar o recoger a tiempo la mercancía para que ésta se embarque o se reciba en la fecha especificada en la orden de compra de Lowe's. Lowe's asigna fechas específicas de embarque o recibo en cada orden de compra. No se debe enviar la mercancía para que llegue antes ni después de la fecha especificada, a menos que lo autorice el equipo de Cadena de Abastecimiento de Lowe's México.

Los proveedores deben notificar inmediatamente al equipo de Cadena de Abastecimiento de Lowe's México, cuando el término de flete especificado en la orden de compra de Lowe's no sea correcto.

Los proveedores de Lowe's son responsables de proporcionar todo los materiales de embarque y seguridad, como tarimas, emplaye, etc., y deben bloquear y reforzar todos los embarques para que éstos resistan el traslado desde el punto de origen hasta el punto de destino. Si el proveedor cargará en tarimas o pallets, por favor revise la *Guía de Empaque* de Lowe's en LowesLink® México para cumplir con las especificaciones de las tarimas.

Los proveedores no deben utilizar servicios urgentes en los embarques pagados de Lowe's sin contar con la autorización del equipo de Cadena de Abastecimiento de Lowe's México. Lowe's seleccionará al transportista adecuado y el nivel de servicio para el envío.

En todos los envíos prepagados, se requiere que el mismo proveedor o el transportista del proveedor notifiquen la hora y fecha estimada de entrega al punto de recepción de Lowe's al menos 48 horas antes de la llegada. Sí se requiere de cita para las entregas en las instalaciones del Centro de Distribución o las Tiendas de Lowe's México. Es política de Lowe's garantizar que todos los proveedores que llamen solicitando citas de entrega reciban la confirmación de la cita en una ventana de respuesta de 24 horas después de hacer su solicitud.

Lowe's México no acepta embarques posteriores al primer recibo (backorders).

Si un envío es una Orden Especial (SOS, por sus siglas en inglés), consulte la sección de Orden Especial en este documento para ver la información específica para este programa.

Envíos en carga completa (camión completo o TL)

Para pedidos con término de flete por cobrar (Lowe's paga el flete), se solicita que el proveedor envíe por correo electrónico su cita para recoger material (incluyendo hora y fecha) a Operaciones de la Cadena de Abastecimiento de Lowe's México en MexicoSC@lowes.com, por lo menos 72 horas hábiles de anticipación a la fecha de envío programada. Esto se aplica en todos los envíos en carga completa con flete por cobrar.

Los envíos se programarán para recogerse, Lowe's asignará y confirmará el transportista al proveedor. El personal de despacho del transportista le llamará a su departamento de embarques por lo menos 24 horas antes de la fecha y hora de la cita programada. Si el transportista no programa o confirma la cita para recoger material antes de las 3:00PM (hora de la Ciudad de México) del día anterior a la fecha de embarque programada, llame o envíe un correo electrónico, a Operaciones de la Cadena de Abastecimiento de Lowe's México en MexicoSC@lowes.com antes de las 4:00PM (hora de la Ciudad de México) para recibir instrucciones sobre el embarque. Si el transportista no pasa a recoger el material a tiempo, llame o envíe un correo electrónico a Operaciones de la Cadena de Abastecimiento de Lowe's México en MexicoSC@lowes.com antes de las 4:00PM (hora de la Ciudad de México) del día de envío programado para recibir apoyo e instrucciones sobre el proceso de recolección.

Se requiere que los proveedores usen tráilers de 53' en todos los envíos de carga completa. Si el producto no es comúnmente embarcado en cajas trailer de 53' o existe alguna restricción en la operación, favor de contactar a Operaciones de la Cadena de Abastecimiento de Lowe's México en MexicoSC@lowes.com tan pronto reciba la confirmación del término de flete que será manejado para especificar la operación.

Se requiere que los proveedores carguen los pedidos en la caja tráiler de manera que el producto llegue sin problemas o daños a su destino. Los conductores no llevan barras logísticas de carga y no tienen la obligación de ayudar en la carga.

En caso de que no todas las órdenes que se solicitaron quepan en la caja tráiler, llame inmediatamente a Operaciones de la Cadena de Abastecimiento de Lowe's México para determinar qué orden u órdenes se deben de sacar del camión y se le darán instrucciones.

Los proveedores tienen asignadas 2 horas de tiempo libre para cargar los envíos de carga completa o bien Lowe's tendrá asignadas 2 horas de tiempo libre para la descarga.

Todos los envíos en carga completa por cobrar y prepagados se deben sellar en el área de embarque del proveedor y el número de sello se debe registrar en la Guía de Embarque. La seguridad del embarque durante el camino se mejora con el registro del número de sello en la Guía de Embarque. Lowe's espera que los proveedores proporcionen el sello con número y lo anote en la Guía de Embarque.

Cada envío de mercancía debe ir acompañado de una Lista de Empaque detallada incluyendo el número de orden de compra de Lowe's, el número del Centro de Distribución o Tienda, el número de artículo de Lowe's, la descripción, la cantidad enviada y el nombre del proveedor.

Las entregas de carga completa a la Tienda se programan en tres ventanas de recibo, 8:00AM – 11:00AM, 11:00AM – 1:00PM y 1:00PM – 3:00PM. Las entregas de carga completa en el Centro de Distribución se programan en ventanas de recepción que se ajustan al inicio de cada turno en el Centro de Distribución.

Envíos en Carga Consolidada (LTL)

Lowe's recomienda que todos los envíos de carga consolidada (LTL) con término por cobrar y prepagados se envíen al transportista de carga consolidada (LTL) de Lowe's México confirmado por el equipo de Cadena de Abastecimiento de Lowe's México.

Para pedidos con término de flete por cobrar (Lowe's paga el flete), es necesario que el proveedor solicite directamente al transportista autorizado por Lowe's México que recoja la mercancía. No es necesario que Lowe's México trabaje una cita para recoger mercancía.

No se permite la acumulación de pedidos en de carga consolidada (LTL) con diferentes fecha de embarque o entrega. Los proveedores deben apegarse a las fechas de envío especificadas en la orden de compra.

Los proveedores tienen asignada 1 hora de tiempo libre para cargar los envíos de carga consolidada o bien Lowe's tendrá asignada 1 hora de tiempo libre para la descarga.

Cada embarque de mercancía debe ir acompañado de una Lista de Empaque detallada incluyendo el número de orden de compra de Lowe's, el número del Centro de Distribución o Tienda, el número de artículo de Lowe's, la descripción, la cantidad enviada y el nombre del proveedor.

La Guía de Embarque debe incluir todos los números de orden de compra de Lowe's que se envían. Cualquier orden que llegue a las instalaciones de Lowe's sin tener el número de orden de compra correspondiente, se detendrá en el área de recibo y se regresará al proveedor.

Envíos de paquetería

Para los envíos de paquetería, se piden requisitos adicionales. Las cajas pequeñas se pueden empacar juntas en cajas más grandes. Si en las cajas grandes se incluyen dos o más productos diferentes, éstas deben llevar una etiqueta que indique "PRODUCTOS VARIOS". Una etiqueta con la dirección de entrega se debe colocar en la parte superior de cada caja. El número total de cajas que se envíen se debe incluir claramente en cada caja con una etiqueta y en la Lista de Empaque. Si se necesita más de una caja para surtir una orden, ponga el número de orden de compra de Lowe's en cada caja (a veces los transportista de paquetería entregan las cajas por separado).

Ejemplo de una etiqueta de la caja para envíos por paquetería:

DE: MANUFACTURAS ABC CALLE UNO # 1234 COL. INDUSTRIAL CIUDAD, MX 12345
PARA: TIENDA LOWE'S # 14621 CALLE DOS # 8765 COL. COMERCIAL MONTERREY, NL 65432
NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA: 345345
CAJA 2 DE 4

DOCUMENTACIÓN

Se requiere una Lista de Empaque para cada envío. Si hay varias Órdenes de Compra en un envío, cada una de ellas debe tener una Lista de Empaque por separado. La Lista de Empaque debe estar claramente ubicada en una bolsa de plástico para "Lista de Empaque adjunta" en la parte exterior de la primera caja de cada orden de compra y quedar a la vista del receptor. En el caso de camiones completos, es necesario que se pueda tener acceso a la caja que contenga la Lista de Empaque, antes de descargar el camión. Favor de colocarla en la parte posterior de la caja tráiler viendo hacia el lado de descarga. La Lista de Empaque debe identificar el número de orden de compra de Lowe's, el número de la Tienda o Centro de Distribución, el(los) número(s) de artículo de Lowe's, el número de modelo, la cantidad enviada y el nombre del proveedor. **La Lista de Empaque debe estar impresa y ser legible al receptor.**

La Guía de Embarque debe identificar claramente el contenido del embarque y mostrar todas las órdenes de compra incluidas en el mismo. El proveedor debe poder identificar claramente el nombre de nuestra compañía, el número de Tienda o Centro de Distribución de Lowe's (**Ejemplo: debe decir "LOWE'S MÉXICO 14621"**) y la dirección en la información del consignatario en la Guía de Embarque. Cualquier embarque que llegue a las instalaciones de Lowe's sin tener el número de orden de compra correspondiente, se detendrá en el área de recibo y se regresará al proveedor.

En el caso de materiales peligrosos, es necesario que los proveedores proporcionen cualquier documentación adicional como Hojas de Datos de Seguridad (HDS o MSDS, por sus siglas en inglés), y cumplan con las regulaciones de transporte según el tipo de producto.

MULTAS Y CARGOS AL USUARIO

Los proveedores cuentan con 2 horas de tiempo libre para cargar los envíos de carga completa o 1 hora libre para cargar los envíos de carga consolidada. Cuando un proveedor retrasa a un transportista más de su tiempo libre, se aplicaran cargos de demoras. Lowe's procesará un reclamo en contra del proveedor por los cargos de demora, más los cargos de coordinación.

Para un envío urgente, Lowe's seleccionará al transportista adecuado y el nivel de servicio para el envío. Si no se cumple con estos requisitos se aplicarán multas y cargos por cada violación.

Si un transportista de Lowe's llega a recoger mercancía a las instalaciones del proveedor en la fecha y hora de envío programada, y la orden de compra no está lista para su envío, el proveedor será responsable de pagar todos los cargos de transportación adicionales y los cargos de demora.

Cualquier camión que llegue a entregar mercancía tarde o sin una cita de entrega será atendido según lo permitan las citas programadas, el que llegue primero, será atendido primero.

Lowe's no aceptará ningún cargo de flete adicional en los envíos prepagados.

Lowe's no es responsable de cargos adicionales de ninguna naturaleza. Cualquier cargo relacionado con notificación, almacenamiento, reconocimiento, entrega interna, clasificación/segregación, entrega de tiempo definitivo, y así sucesivamente, será responsabilidad absoluta del proveedor.

Lowe's México no acepta entregas posteriores al primer recibo (backorders). Cualquier embarque posterior se devolverá, con cobro al proveedor.

Se aplican multas por hacer el envío a una dirección equivocada, tanto para los envíos por cobrar como los prepagados.

En caso de no cumplir con las regulaciones de peso y carga de transporte se aplicarán multas de \$ 5,000 pesos MXN por cada caso, más los cargos derivados de ese evento.