



## INFORMACION SOBRE REQUERIMIENTOS DE FACTURACION Y PAGOS

El área de pagos de Lowe's México cuenta con sistemas que sirven para procesar de manera oportuna y correcta las facturas que cumplen con nuestros requisitos de facturación. Las facturas que no cumplen con los requisitos establecidos, salen del flujo normal y corren el riesgo de pagarse con atraso o devolverse al proveedor.

Los requerimientos de facturación de Lowe's son los siguientes:

- Nombre del proveedor, domicilio fiscal y RFC en todas las facturas.
- Impresión de factura con logotipo del proveedor y cédula fiscal o bien con requerimientos de factura electrónica autorizada por el SAT en todas las facturas.
- Condiciones coherentes con nuestro acuerdo de compra o expectativas de las tiendas.
- Una factura por orden de compra; una orden de compra por factura.
- No embarques posteriores al primer recibo – solamente un envío por orden de compra.
- Número master de proveedor que le asignó Lowe's México en todas las facturas.
- Nombre, número y dirección del Centro de Distribución o Tienda de Lowe's en la factura.
- Número de orden de compra de Lowe's en la factura – no nombres.
- Términos establecidos de flete (por cobrar o prepagado).
- Facturar solamente por mercancía ya enviada o entregada.
- Facturar y enviar en la misma unidad de medida en la que se ordenó.
- Proveer los números de artículo de Lowe's en la factura, si es posible en la misma secuencia en la que se ordenó.
- Incluir los descuentos o cargos aplicables en los precios de los artículos de misma línea, a menos que se indique lo contrario.
- Las notas de crédito deben de ir impresas en papel membretado del proveedor e incluir el nombre, número y dirección de la tienda de Lowe's, número de orden de compra o número de reporte de devolución de material, rebajas, subsidios, número de la nota de débito, número de la factura original, etc.
- Notificar a su representante en Merchandising de Lowe's México sobre cualquier discrepancia de precio en la orden de compra antes de hacer el envío y la facturación.
- En caso de alguna discrepancia, Lowe's aplicará la condición que más convenga a Lowe's.

La facturación impresa es el método requerido de recepción de facturas de Lowe's México para proveedores nacionales. Para facturas de mercancía para la venta, además se requiere el envío de datos de la factura por EDI tradicional o LowesLink® Webforms.

Todas las transacciones con respecto a la mercancía para reventa se deben facturar y enviar a:

Lowes Companies Mexico, S. de R.L. de C.V.  
RFC: LCM-061222-S74  
Atte: AP Lowe's México  
Ave. Gomez Morin # 955 Sur L-104 y L-106  
Col. Montebello, C.P. 66279  
San Pedro Garza Garcia, N.L.  
México

Las facturas que no se puedan procesar debido a fallas en el cumplimiento de cualquiera de los requerimientos antes mencionados se devolverán para su refacturación. Se aplicaran descuentos negociados, como descuentos de pronto pago, cuando los retrasos son el resultado de algún incumplimiento en la facturación por parte del proveedor.

Los proveedores que presenten continuamente problemas de facturación quedarán sujetos a cargos por procesamiento y manejo de facturas en forma manual por cada transacción.

- **Términos de Pago:** Cualquier diferencia en los términos de pago estándar establecidos (negociados con el área de merchandising) se debe notificar por escrito antes que se haga el envío de la mercancía. Lowe's será diligente en cumplir los términos aprobados facturados dentro de los lineamientos. Favor de hacer la notificación tan pronto se reciba el pedido para hacer la revisión, dar solución y evitar demoras en la entrega del producto.
- **Descuentos:** Cualquier ajuste utilizado para calcular el valor del descuento se debe incluir en la factura.
- **Fecha de vencimiento:** Lowe's determinará la fecha de vencimiento de acuerdo a la fecha que viene expresada en el documento de la factura más el término de pago registrado en la orden de compra. Lowe's tomará la fecha del pago como el día hábil en que se genera la corrida del pago a proveedores.
- **Saldo deudor:** Derivado de las relaciones de negocio o términos en productos de temporada, en ocasiones encontramos al proveedor en una posición de saldo deudor (el proveedor tiene una deuda con Lowe's). Si esto ocurre y el saldo no ha sido o no será cubierto en 45 días a través el negocio en curso, Lowe's pedirá al proveedor la devolución del saldo deudor por transferencia electrónica. En los casos en que los saldos resulten en facturas pagadas fuera de las condiciones normales, Lowe's de cualquier modo tomará cualquiera de los descuentos aplicables.
- **Discrepancias en precios:** Cualquier discrepancia de precios deberá ser solucionada antes del envío del producto a Lowe's. Cualquier discrepancia de precios se le enviarán al representante de Merchandising de Lowe's de México para revisión.
- **Estados de cuenta:** Lowe's paga por factura y no por estado de cuenta. No anexe facturas a los estados de cuenta mensuales. Los estados de cuenta del proveedor no se concilian sobre una base mensual sino que se revisan sobre una base regular.

Favor de no enviar documentos adicionales para el proceso de pagos a menos que se los solicite alguna persona de Cuentas por Pagar de Lowe's México.

Todos los pagos se realizarán vía transferencia electrónica. Los datos de la cuenta bancaria serán registrados al momento de dar de alta el proveedor en el sistema de Lowe's México. Los pagos se harán en la moneda (MXN o USD) que fue negociada con el área de Merchandising. Es responsabilidad del proveedor el proporcionar una cuenta bancaria en la moneda en que se enviará el pago. Cualquier cambio en el dato de la cuenta bancaria deberá ser enviado al representante de Merchandising de Lowe's México.

Lowe's México enviará el detalle o desglose de los pagos realizados vía correo electrónico o email. Favor de confirmar la dirección de correo electrónico para recibir el detalle de los pagos con su representante del área de merchandising de Lowe's México.

Cualquier duda, consulta o reclamación sobre el pago deberá ser enviada a Cuentas por Pagar de Lowe's México a [MexicoAP@lowes.com](mailto:MexicoAP@lowes.com).

El área de Cuentas por Pagar de Lowe's México hará las investigaciones con las Tiendas, Centro de Distribución y nuestra área de Merchandising con respecto a reclamaciones de pagos, facturas pendientes de pago o problemas de pago. Si tiene preguntas acerca del manejo de su cuenta, por favor envíe un correo electrónico a [MexicoAP@lowes.com](mailto:MexicoAP@lowes.com) o llame al (81) 8215-7800.

Lowe'sLink® es una marca registrada de LF, LLC. Todos los derechos reservados.